





## J'ai beaucoup de comptes. Comment trouver une facture dématérialisée pour un compte donné ?

Vous avez besoin d'une facture pour un compte donné ?

Sélectionnez le type d'e-documents **Factures** dans le menu déroulant (12).

Recherchez la en tapant 3 chiffres du n° de compte ou 3 lettres du libellé personnalisé du compte (vous pouvez modifier les libellés dans la rubrique **COMPTES\***) (13) puis cliquez sur **Appliquer** (14). Vous pourrez ensuite télécharger votre facture.

The screenshot shows a web interface for selecting documents. At the top left, a dropdown menu is set to 'Factures' (12). Below it, a date range is set to 'Du 03/04/2018 au 20/08/2019'. In the center, a search box labeled 'Libellé ou Numéro de compte' (13) contains the text 'ARL'. Below the search box, a dropdown menu shows 'Entreprise ARL123' with a small French flag icon and a barcode-like graphic. To the right, there is a 'Numéro de facture' field. At the bottom right, there are two buttons: 'Réinitialiser' and 'Appliquer' (14). A gear icon in the top right corner indicates the preferences menu (15).

**Pratique !** Choisissez le type d'e-documents à afficher par défaut lors de vos prochaines connexions au portail en cliquant sur l'icône **Préférences** (15).

The screenshot shows the 'Préférences' (15) menu. It is titled 'Type de document affiché par défaut :'. There are six options, each with a radio button: 'Relevés de compte et synthèses d'activité' (checked), 'Echelles et relevés d'intérêts', 'Relevés de virements', 'Factures', 'Relevés monétiques (remises)', and 'Décomptes d'opérations cartes (transactions)'. A gear icon in the top right corner indicates the settings menu.





## **Vous êtes habilité au module COMPTES\* ?**

**Le téléchargement d'un relevé de compte est encore plus rapide !**

Si vous avez accès au menu **COMPTES (16)**, vous pouvez télécharger vos relevés de comptes directement dans la liste des comptes en utilisant le **bouton d'action (17)**, puis en cliquant sur le lien **Accéder aux e-relevés (18)**.

**Pratique !** N'oubliez pas de définir vos libellés personnalisés par compte **(19)**. Vous pourrez ainsi les retrouver dans la rubrique **E-Documents**.

Libellé	Numéro de compte	Solde au	Solde à venir	Devise
COMPTES COURANTS (1)		14/09/2020	15/09/2020	EUR
Compte-chèque *5067*	FR76 3000 4002 0000 0000 0000 0000	-875,90	-875,90	EUR
TOTAL DES SOLDES :		-875,90		

  

DATE COMPTABLE	NATURE DES OPERATIONS	DATE DE VALEUR	DEBIT
30.09.19	SOLDE PRECEDENT AU 30.09.19		
30.09.19	VIREMENT RECU TERS ELECTROP	05.09.19	
30.09.19	VIREMENT RECU TERS CARRA PO	12.09.19	
30.09.19	VIREMENT RECU TERS TRANSPORT BV	20.09.19	

**Bon à savoir !** Vos relevés et factures électroniques sont consultables quelques jours après la date d'arrêt de vos comptes et **restent disponibles en ligne pendant 5 ans**. Ils ont la même valeur légale, le même format et présentent les mêmes informations que vos relevés au format papier.



**Une question** sur Ma Banque Entreprise ou sur vos opérations de banque au quotidien ?

Le **Chatbot\*** est à votre disposition **24/7 !**

\* Dialogueur

**VOS e-SERVICES**  
À TOUT MOMENT  
POUR GAGNER DU TEMPS

Encore plus de E-SERVICES ?

Contactez vite votre Chargé d'Affaires !



**BNP PARIBAS**

La banque d'un monde qui change