



COMMENT SAISIR UNE REMISE DE LCR/BOR ?



SAISIE D'ORDRES.

COMPTES >

SAISIE D'ORDRES **1**

Virements

Prélèvements

LCR/BOR **2**

Tiers

TRANSNET >

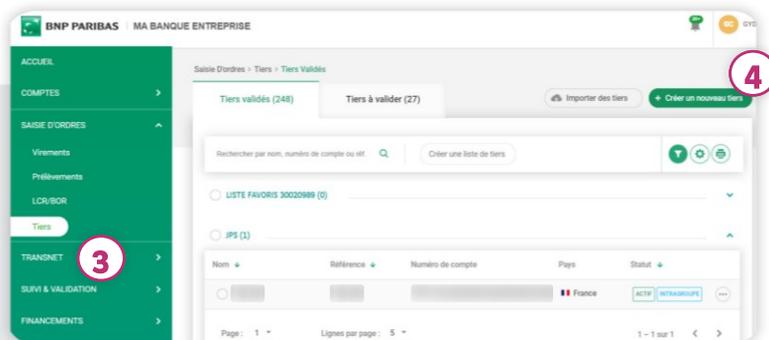


Vous souhaitez effectuer une **remise de LCR/BOR** vers des tiers dont les comptes sont domiciliés en France ?

Rendez-vous sur **mabanqueentreprise.bnpparibas**. Après connexion avec le moyen d'authentification de votre choix, sélectionnez le menu **SAISIE D'ORDRES (1)** puis **LCR/BOR (2)**.



Comment créer vos tiers ?



Cliquez sur **Saisie d'ordres** puis **Tiers (3)** pour afficher la liste de vos tiers et cliquez sur **Créer un nouveau tiers (4)** pour accéder au formulaire de création de votre nouveau tiers.

Renseignez le nom et coordonnées bancaires de votre tiers **(5)** puis cochez la case **Ce compte sera utilisé dans le cadre d'effets de commerce (LCR ou BOR) (6)**.

1 Nom et informations bancaires du tiers

Champ

Nom ou Raison sociale * Référence du tiers * Type de tiers * Autre **5**

Pays du compte
FRANCE

IBAN *

0 caractères à saisir

Ce compte sera utilisé dans le cadre d'effets de commerce (LCR ou BOR) **6**

Ce compte sera utilisé dans le cadre du prélèvement

Ajouter un autre compte pour ce tiers



Comment créer votre remise ?

(7) Sélectionnez le **compte à créditer**.

(8) Choisissez le type de remise souhaitée :

- **Encaissement**
Paiement à l'échéance

- **Escompte en intérêts**

Consiste à enregistrer le montant de la remise dès réception de cette dernière au crédit du compte du cédant, en appliquant une date de valeur correspondant aux conditions négociées.

- **Escompte en valeur**

Consiste à enregistrer au crédit du compte les montants cette remise à J+4 calendaires (J=date de remise). Les dates de valeur appliquées au crédit en compte correspondent aux différentes échéances de la remise.

(9) Saisissez les caractéristiques de votre remise.

(10) Cliquez sur **Suivant** pour passer à l'étape suivante.

Sélection des tiers :

• Cliquez sur **Sélectionner Liste/Tiers** pour effectuer une sélection multiple de vos tiers (11).



• Saisissez au moins 3 caractères de la raison sociale, de la référence ou du numéro de compte de votre tiers et une liste vous sera proposée,

• Ou cliquez sur  pour sélectionner unitairement votre bénéficiaire (12).

(13) Renseignez les caractéristiques de votre effet de commerce : **type d'effet**, **date de création**, **date d'échéance**, **montant**, **référence tireur** (qui apparaîtra sur votre relevé de compte) et **référence tiré** (qui apparaîtra sur le relevé de compte de votre tiers).

(14) Cliquez sur **Enregistrer Brouillon** si vous souhaitez mettre en attente votre saisie. Vous retrouverez votre remise au statut **A modifier** dans le menu **SUIVI & VALIDATION**, rubrique **LCR/BOR**, onglet **En attente**.



Si vous n'êtes pas habilité à la validation de la remise ou si vous souhaitez valider votre remise ultérieurement cliquez sur **Enregistrer et valider plus tard**.



Validez votre remise en cliquant sur **valider votre remise**.

Pour valider la création de votre remise avec la Clé Digitale Entreprise ou bien votre certificat électronique : **suivez les instructions affichées à l'écran.**

Demande de validation en attente



Une notification vient de vous être envoyée sur votre smartphone.

Je n'ai pas reçu de notification

Annuler

1 Informations remise → 2 Saisie des effets → 3 Enregistrement / Validation → 4 **Compte rendu**

VALIDEE
Votre demande est acceptée sous la référence [redacted] le 31/07/2020 à 10:10:59 (GMT+2).
Abonné : S [redacted] (24).

16 Consultez cette remise dans la rubrique **SUIVI & VALIDATION**

Masquer le compte rendu détaillé

Effet n°1

Tiré

Compte tiers à débiter : FA [redacted]
N° Voie : MAS [redacted]
Complément d'adresse : Non renseigné
Code postal : [redacted] Ville : [redacted]

Caractéristiques de l'opération

Type d'effet : LCR acceptée
Date de création : 31/07/2020
Date d'échéance : A vue
Montant : 300.00 EUR
Référence tireur : Ref Tireur
Référence tiré : Ref Tîre

Montant total saisi : 300.00 EUR
Nombre d'opérations : 1

15 Imprimer le compte rendu

Une fois votre remise validée, vous accédez au compte-rendu de votre remise.

(15) Imprimez le **compte-rendu** de votre remise.

(16) Accédez au **suivi du traitement** de votre remise.

Vous pouvez accéder à tout moment au suivi du traitement de votre remise dans la rubrique **Suivi & Validation**, rubrique **LCR/BOR**, onglet **Historique**.



Une question sur Ma Banque Entreprise ou sur vos opérations de banque au quotidien ?

Le **Chatbot*** est à votre disposition **24/7 !**

* Dialogueur

VOS
e-SERVICES
À TOUT MOMENT
POUR GAGNER DU TEMPS

Encore plus de E-SERVICES ?

Contactez vite votre Chargé d'Affaires !



BNP PARIBAS

La banque
d'un monde
qui change