



COMMENT SAISIR UNE REMISE DE PRÉLÈVEMENTS ?



SAISIE D'ORDRES.

COMPTES

SAISIE D'ORDRES **1**

Virements

Prélèvements **2**

LCR/BOR

Tiers

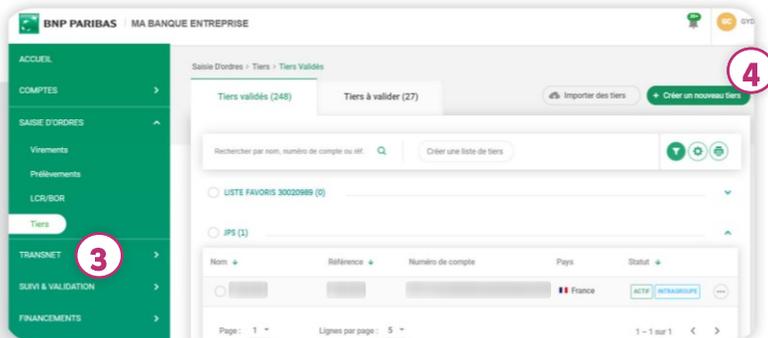


Vous souhaitez effectuer une **remise de prélèvements** vers des tiers débiteurs dont les comptes sont domiciliés dans la zone SEPA* ?

Rendez-vous sur **mabanqueentreprise.bnpparibas**. Après connexion avec le moyen d'authentification de votre choix, sélectionnez le menu **SAISIE D'ORDRES (1)** puis **Prélèvements (2)**.



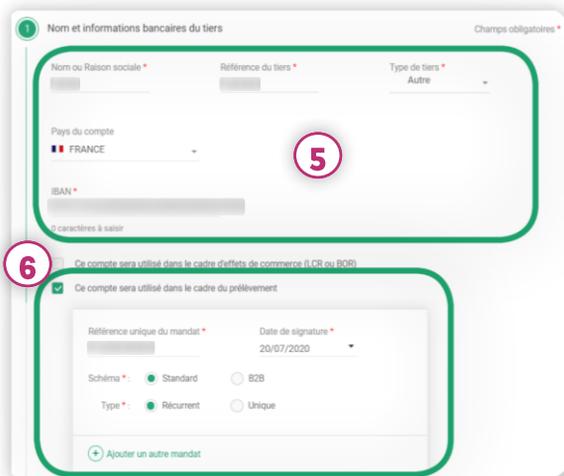
Comment créer vos tiers débiteurs ?



Cliquez sur **Saisie d'ordres** puis **Tiers (3)** pour afficher la liste de vos tiers et cliquez sur **Créer un nouveau tiers (4)** pour accéder au formulaire de création de votre nouveau tiers débiteur.

Renseignez le nom et coordonnées bancaires de votre tiers **(5)** puis cochez la case **Ce compte sera utilisé dans le cadre du prélèvement (6)** et saisissez la **Référence unique du mandat** et la **date de signature du mandat**. Sélectionnez enfin le **schéma** : standard (Core) ou B2B et le **type** du mandat : récurrent (prélèvements récurrents) ou unique (prélèvement ponctuel).

Bon à savoir ! Pour gérer vos prélèvements permanents, vous devez utiliser le [formulaire dédié](#) et l'envoyer dûment complété et signé à votre Chargé d'Affaires.



* la zone SEPA comprend : les 28 États membres de l'UE, l'Islande, la Norvège, le Liechtenstein (membres de l'EEE), la Suisse, Monaco, Saint-Marin, la Principauté d'Andorre et la cité de Vatican / le Saint-Siège.

Comment créer votre remise ?

The screenshot shows the 'Informations remise' form with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 7**: ICS (Identifiant Créancier SEPA) field with an 'Appliquer' button.
- 8**: 'Compte à créditer' dropdown menu.
- 9**: 'Caractéristiques de la remise' section, including 'Schéma' (Standard), 'Type' (Récurent/Unique), and 'Cycle de vie' dropdown.
- 10**: 'Date d'échéance souhaitée' (21/07/2020) and 'Montant total prévu' (2 000.00 EUR).
- 11**: 'Suivant' button.

(7) Saisissez votre Identifiant Créancier SEPA (ICS) puis cliquez sur **Appliquer**.

(8) Sélectionnez le **compte à créditer**.

(9) Saisissez les caractéristiques de votre remise :

Choisissez le cycle de vie **Premier prélèvement (FRST)** dans le cas d'un premier prélèvement d'une série sur le compte de votre tiers, **Prélèvement en cours (RCUR)** dans le cas d'une série de prélèvements en cours et **Dernier prélèvement (FNAL)** dans le cas du dernier prélèvement d'une série.

(10) Renseignez la **date d'échéance souhaitée** de votre prélèvement (minimum J+1) et le montant total prévu de votre remise.

(11) Cliquez sur **Suivant** pour passer à l'étape suivante.

Sélection des débiteurs :

• Cliquez sur **Sélectionner Liste/Tiers** pour effectuer une sélection multiple de vos débiteurs **(12)**.



• Saisissez au moins 3 caractères de la raison sociale, de la référence ou du numéro de compte de votre débiteur et une liste vous sera proposée,

• Ou cliquez sur  pour sélectionner unitairement votre bénéficiaire **(13)**.

(14) Pour gagner du temps dans votre saisie, vous pouvez cliquer sur le bouton **Saisir des données communes** pour appliquer la même donnée à l'ensemble des bénéficiaires sélectionnés.

(15) Renseignez le **montant** du prélèvement ainsi que la **Référence pour le bénéficiaire (référence obligatoire restituée sur votre relevé de compte et celui de votre débiteur), une référence interne qui vous est propre et le Motif du prélèvement** (ces 2 dernières références ne sont pas obligatoires).

The screenshot shows the 'Sélectionner Liste/Tiers' form with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 12**: 'Sélectionner Liste/Tiers' button.
- 13**: '*Compte Tiers à débiter' dropdown menu.
- 14**: 'Saisir des données communes' button.
- 15**: 'Prélèvement n°1' section, including 'Montant' (2 000.00 EUR), 'Référence restituée au débiteur', 'Référence interne créancier', and 'Motif prélèvement'.

The screenshot shows the summary form with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 16**: Summary table and navigation buttons.

Montant total saisi :	2 000.00 EUR
Montant total prévu :	0.00 EUR
Nombre d'opérations :	1

Buttons: Précédent, Enregistrer Brouillon, Enregistrer, Valider, Annuler

(16) Cliquez sur **Enregistrer Brouillon** si vous souhaitez mettre en attente votre saisie. Vous retrouverez votre remise au statut **A modifier** dans le menu **SUIVI & VALIDATION**, rubrique **Prélèvements**, onglet **En attente**.



Si vous n'êtes pas habilité à la validation de la remise ou si vous souhaitez valider votre remise ultérieurement cliquez sur **Enregistrer et valider plus tard**.



Validez votre remise en cliquant sur **valider votre remise**.

Pour valider la création de votre remise avec la Clé Digitale Entreprise ou bien votre certificat électronique : **suivez les instructions affichées à l'écran.**

Demande de validation en attente



Une notification vient de vous être envoyée sur votre smartphone.

Je n'ai pas reçu de notification

Annuler

Saisir un ordre
REMISE DE PRÉLÈVEMENTS EUROPÉENS SEPA

1 Informations remise → 2 Saisie des prélèvements → 3 Récapitulatif → 4 **Compte rendu**

VALIDÉE
Votre demande est acceptée sous la référence Z [redacted] le 17/07/2020 à 16:16:21 (GMT+2)
Abonné : OY [redacted] (52)
Motif de validation : Clé CLE
Consultez cette remise dans la rubrique **SUIVI & VALIDATION**

Masquer le compte rendu détaillé

Prélèvement n°1

Compte Tiers à débiter :	FRANCE - [redacted]
Référence Unique du Mandat :	[redacted]
Date de signature du Mandat :	16/10/2019
Montant :	2 000.00 EUR
Référence restituée au débiteur :	Ref debiteur
Référence interne créancier :	ref interne
Motif prélèvement :	Motif

Montant total saisi : 2 000.00 EUR
Montant total prévu : 2 000.00 EUR
Nombre d'opérations : 1

17

18

Une fois votre remise validée, vous accédez au compte-rendu de votre remise.

(17) Imprimez le **compte-rendu** de votre remise.

(18) Accédez au **suivi du traitement** de votre remise.

Vous pouvez accéder à tout moment au suivi du traitement de votre remise dans la rubrique **Suivi & Validation**, rubrique **Prélèvements**, onglet **Historique**.



Une question sur Ma Banque Entreprise ou sur vos opérations de banque au quotidien ?

Le Chatbot* est à votre disposition **24/7 !**

* Dialogueur

VOS
e-SERVICES
À TOUT MOMENT
POUR GAGNER DU TEMPS

Encore plus de
E-SERVICES ?

Contactez vite votre
Chargé d'Affaires !



BNP PARIBAS

La banque
d'un monde
qui change