



COMMENT SAISIR UN VIREMENT VERS UN BÉNÉFICIAIRE DE LA ZONE SEPA* ?



SAISIE D'ORDRES.

COMPTES

SAISIE D'ORDRES **1**

Virements **2**

Prélèvements

LCR/BOR

Tiers

TRANSNET



Vous souhaitez effectuer un virement vers un unique bénéficiaire dont le compte est **domicilié dans la zone SEPA*** ?

Rendez-vous sur mabanqueentreprise.bnpparibas

Après connexion avec le moyen d'authentification de votre choix, sélectionnez le menu **SAISIE D'ORDRES (1)** puis **Virements (2)**.



Comment saisir votre virement ?

Cliquez sur **Effectuer un virement unitaire (3)** pour accéder au formulaire de création de votre virement.

Si vous n'êtes pas habilité à la saisie de remise de virements, vous accéderez directement à l'étape suivante.

ACTUALITÉS

DEMANDES

COMPTES

SAISIE D'ORDRES

Virements

Prélèvements

LCR/BOR

Tiers

TRANSNET

SUIVI & VALIDATION

Accueil > Saisir un virement > Etape 1

1

Quel type de virement souhaitez vous effectuer ?



Effectuer un virement unitaire

Un seul virement vers un seul bénéficiaire

3



Effectuer une remise de virements

Plusieurs virements, plusieurs bénéficiaires

2

Quelles sont les caractéristiques de vos virements ?

(4) Sélectionnez le type de virement **Vers un tiers**.

(5) Sélectionnez le **compte au débit**.

Astuce ! Vous pouvez rechercher votre compte en saisissant une partie du libellé ou du numéro du compte à débiter.

(6) Sélectionnez le **compte au crédit** :

Saisissez au moins 3 caractères de la raison sociale, de la référence ou du numéro de compte de votre tiers et une liste de tiers vous sera proposée, ou cliquez sur l'icône contact pour **accéder à la liste de vos bénéficiaires**.

(7) Vous pouvez **rechercher rapidement** votre bénéficiaire en saisissant au moins 3 caractères de sa raison sociale, sa référence ou de son numéro de compte.

(8) Vous pouvez également filtrer les tiers en sélectionnant une de vos listes.

(9) Sélectionnez votre tiers.

(10) Validez votre sélection.

(11) Saisissez le **montant en Euro** et la **date d'exécution souhaitée** de votre virement.

(12) Cochez la case **Virement Instantané**. Cochez la case **Virement Urgent** si vous souhaitez que le virement soit exécuté dans la journée sous réserve d'une validation du virement avant 12h00.

(13) **Référence pour le bénéficiaire** : Référence qui apparaîtra sur votre relevé de compte et celui de votre bénéficiaire.

Libellé sur votre relevé : Référence qui apparaîtra sur votre relevé de compte mais qui ne sera pas transmise à votre bénéficiaire.

Motif du virement : Référence qui apparaîtra sur votre relevé de compte et celui de votre bénéficiaire.

(14) Cliquez sur **Enregistrer Brouillon** si vous souhaitez mettre en attente votre saisie. Vous retrouverez votre virement au statut **A modifier** dans le menu **SUIVI & VALIDATION**, rubrique **Virements**, onglet **En attente**.

OU

Si vous n'êtes pas habilité à la validation du virement ou si vous souhaitez valider votre virement ultérieurement cliquez sur **Enregistrer et valider plus tard**.

OU

Validez votre virement en cliquant sur **valider le virement**.

Pour valider la création de votre virement avec la Clé Digitale Entreprise ou bien votre certificat électronique : **suivez les instructions affichées à l'écran.**

Demande de validation en attente



Une notification vient de vous être envoyée sur votre smartphone.

Je n'ai pas reçu de notification

Annuler

Accueil > Saisir un virement > Confirmation

✓ Votre saisie a bien été enregistrée

15



Récapitulatif de votre virement

Compte chèque *... → [] 1,00 EUR Statut : A valider

Date d'exécution : 24/09/24

Motif : []

Informations sur la validation

Référence bancaire : [] N° d'abonné : []

Date et heure : []

Utilisateur : []

Effectuer un nouveau

16

Consulter le virement

Une fois votre virement validé, vous accédez au compte-rendu de votre virement.

(15) Imprimez le **compte-rendu** de votre virement.

(16) Accédez au **suivi du traitement** de votre virement.

Vous pouvez accéder à tout moment au suivi du traitement de votre virement dans le menu **Suivi & Validation**, rubrique **Virements**, onglet **Historique**. Vous pourrez également **télécharger l'avis d'exécution** de votre virement prouvant à votre bénéficiaire la bonne exécution de votre ordre de paiement.



Une question sur Ma Banque Entreprise ou sur vos opérations de banque au quotidien ?

Le Chatbot* est à votre disposition **24/7 !**

* Dialogueur

VOS
e-SERVICES
À TOUT MOMENT
POUR GAGNER DU TEMPS

Encore plus de
E-SERVICES ?

Contactez vite votre
Chargé d'Affaires !



BNP PARIBAS

La banque
d'un monde
qui change